

"E-PROCUREMENT"

O e-procurement oferece duas vantagens principais; a primeira é a automação dos processos relacionados a produção de bens e serviços. Ao automatizar as ordens de compra, a empresa pode se assegurar que as ordens são expedidas sem atrasos e seguindo o calendário de produção. Além disso, o e-procurement pode ser uma valiosa ferramenta na busca por novos fornecedores de bens e serviços, diminuindo gastos com material decorrentes da maior competição entre os fornecedores.

Lisboa

23 e 25 Maio de 2016

09.30h-13.00h e 14.00h-17.30h

Lisboa



#43693237

PREÇO
255,00 EUR
por alumno

DATA LIMITE DE INSCRIÇÃO
16/05/2016

OBJETIVOS

- > Dominar os conceitos e as soluções do e-procurement;
- > Dominar os aspectos organizacionais do desenvolvimento das soluções de e-procurement;
- > Compreender os impactos do e-procurement na prática das funções compras e aprovisionamento;
- > Identificar as competências requerida

CONTEÚDOS

1.0 CONTEXTO E OS DESAFIOS DO E-PROCUREMENT

- A realidade actual e as implicações nas empresas
- Definir o perímetro do e-procurement: a avaliação das ferramentas que servem o processo de compra
- Identificar os diferentes tipos de marketplaces
- Caracterizar as compras de e-procurement

2.A E-COMPRA

- Distinguir os diferentes operadores no mercado
- Os diferentes tipos de E-Procurement: Web-based ERP, E-Sourcing e Informing.
- A pesquisa de informação e o "sourcing" na internet
- Consultas em linha: identificar as etapas de implementação

3.OS CATÁLOGOS ELECTRÓNICOS

- Os diferentes operadores no mercado
- A facturação e o pagamento on line
- O purchasing card

4.ANALISAR OS IMPACTOS DA IMPLEMENTAÇÃO DAS FERRAMENTAS

- Na empresa e na organização
- No serviço de compras
- Nos fornecedores
- No sistema de informação da empresa

5.IDENTIFICAR AS CONSEQUÊNCIAS JURÍDICAS DO E-PROCUREMENT

- Desmaterialização dos documentos comerciais
- A assinatura electrónica
- Avaliar as ferramentas e tecnologias a implementar para a segurança nas trocas

6.AVALIAR A IMPLEMENTAÇÃO DE UM PROJECTO E-PROCUREMENT

- Definir as etapas chave de um projecto e-procurement e planificar as acções de compras
- Determinar os factores chave

7.EXERCÍCIOS PRÁTICOS E ANÁLISE DE CASE STUDIES

METODOLOGIA

Teoria suportada por documentação e apresentações específicas
Estudo de Casos
Exemplos do sistema

DURAÇÃO

14 horas

DESTINATÁRIOS

Directores e chefes de compras; Responsáveis de compras e logística; Compradores

BOLETÍN DE INSCRIPCIÓN

E-PROCUREMENT

Nombre y apellidos:	<input type="text"/>
Empresa:	<input type="text"/>
Email:	<input type="text"/>
Domicilio de empresa:	<input type="text"/>
Teléfono:	<input type="text"/>
Cargo:	<input type="text"/>
País:	<input type="text"/>
Provincia:	<input type="text"/>
Ciudad:	<input type="text"/>
Persona de contacto:	<input type="text"/>
Comentarios:	<input type="text"/>

Condições económicas: O valor beneficiará de um desconto de 5% no caso de inscreverem 2 participantes e de 10% se inscreverem 3 ou mais pessoas. O preço inclui: participação, coffee-breaks, documentação, material e certificado de frequência.

Búscanos en...

