



Acción Formativa

# "CÓMO DISEÑAR, IMPLANTAR Y GESTIONAR UN MODELO DE GESTIÓN Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE MODO EFICAZ."

**En Vigo, viernes 23 de marzo de 2018**

De 09:30 a 14:00 y de 14:45 a 18:15

P&A Consultoría y Formación  
Calle Lourido 7, Navia 36212, Vigo



TARIFA

295 € + IVA

por alumno

BONIFICACIÓN

104 €

por alumno

FECHA TOPE DE INSCRIPCIÓN

16/03/2018



Grupo P&A - Tel. (+34) 902 207 792 - info@grupo-pya.com

---

## INTRODUCCIÓN

Todos los aspectos relacionados con una correcta gestión del talento se han convertido en uno de los retos más importantes en la función de recursos humanos, estando en las agendas de buena parte de las organizaciones. En este sentido, es más necesario que nunca identificar con garantías a los profesionales con mayor potencial de cara a aprovechar sus capacidades, ya que serán una pieza estratégica en la competitividad, en unos mercados cada vez más complejos. Asimismo, ser capaces de desarrollar a dichos empleados resulta de vital importancia para asegurar su retención y compromiso con el proyecto empresarial.

---

## OBJETIVOS

Este taller pretende trasladar a los participantes todos los aspectos técnicos y metodológicos necesarios para realizar un correcto proceso de gestión y evaluación del desempeño, en los diferentes perfiles profesionales; estableciendo posteriormente las acciones de desarrollo más eficaces.

---

## CONTENIDOS

### **Módulo 1.- La necesidad de gestionar el desempeño de nuestros profesionales.**

- Definición de la Estrategia de gestión de personas.- optimizando el rendimiento de nuestros empleados.
- Cultura organizacional.- gestionando comportamientos, metas y expectativas.
- Conceptos clave.- Rendimiento, Desempeño, Potencial y Talento.

### **Módulo 2.- Diseño de un Modelo eficaz de gestión y evaluación del desempeño.**

- Diseño del proceso-política más adecuado.
- Diseño de un Modelo de Competencias adecuado a la actividad de la organización.
  - Identificación de las competencias.
  - Definición y adecuación de las mismas con los valores de la compañía.
  - Nivelación.- definición de los "Indicadores de comportamiento".
  - Comunicación a la organización.
- Posible utilización de Predictores de Potencial en el Modelo de Desempeño.
- Formatos a utilizar.

### **Módulo 3.- Gestión del Desempeño.**

- La importancia de una ofrecer una Formación adecuada a evaluados y evaluadores.
- La entrevista (Manager-Colaborador).
  - La fijación de objetivos (inicio de ejercicio).
  - Cómo dar feedback efectivo.
  - Evaluación (mitad de año, final de año,□).
  - Role-Plays.- práctica en la sesión.
- La Complimentación de la herramienta de desempeño.

### **Módulo 4.- Cómo gestionar los resultados.**

- Necesidad o no de las Mesas de calibración.
- Cómo articular la posible "Campana de Gauss" (Ratings,..).
- Elaboración de Informes de Resultados.- Individuales, globales, etc.

- La comunicación de los resultados y consecuencias a los empleados.

### **Módulo 5.- Proceso de implantación.**

- Como abordar la gestión del cambio.
  - Aspectos culturales.
  - Comunicación hacia la organización.
  - Seguimiento anual.
  - Utilización de Indicadores de gestión (KPI's).

### **Módulo 6.- Diseño, gestion e implantación de Planes de Acción.**

- Cómo diseñar un Plan de Desarrollo individual eficaz.
  - Modelo de Aprendizaje 70-20-10.
  - Las Guías de Desarrollo.
  - El Plan de Formación.
  - Otros.
- Cómo articular su seguimiento.

### **Módulo 7.- Lecciones aprendidas.**

- Claves para “no fallar” en aspectos clave.
- Ruegos y preguntas.

---

## **METODOLOGÍA**

El programa se desarrollará de modo presencial, con un carácter eminentemente participativo y orientación práctica, lo que asegura la adecuada comprensión de todos los contenidos.

Facilitación de todos los contenidos de un modo eminentemente práctico.

---

## CONSULTORES

### Oscar Izquierdo

- Licenciado Superior en Ciencias Económicas y Empresariales por la Universidad Autónoma de Madrid
- Máster en Dirección y Organización de RR.HH. por ICADE Business School.

#### Experiencia profesional

- ▣ **2015-Act.- Consultor asociado a Grupo P&A.**
- ▣ 2017-Act.- Socio de la Firma RENOVATIO Way to Go
- ▣ 2015-2017.- Director General de la Firma RAY HUMAN CAPITAL
- ▣ 2010-2015.- Executive Director responsable del Área "HUMAN CAPITAL" en ERNST & YOUNG (ahora EY).
- ▣ 2005-2009.- Senior Manager.- HUDSON Talent Management.
- ▣ 2004-2005.- Director Corporativo de Recursos Humanos.- GRUPO CROPU (Sector Auxiliar Automoción).
- ▣ 2000-2004.- Manager.- KPMG Consulting.
- ▣ 1999-2000.- Consultor Senior PRICEWATERHOUSECOOPERS (PwC).
- ▣ 1997-1999.- Consultor WATSON WYATT (ahora WILLIS TOWERS WATSON)..

#### Experiencia docente

- ▣ **Escuelas de negocio:** IE Business School, LONDON Business School, Centro de Estudios GARRIGUES, EOI, ICADE Business School, EAE Business School, CEF, REAL MADRID, FUNDESEM, EIC
- ▣ **Universidades:** Universidad Europea de Madrid y Valencia, IE University, Universidad Autónoma de Madrid, Universidad de Burgos
- ▣ **Organismos:** ICEX, Cámaras de Comercio
- ▣ **Universidades Corporativas:** Ferrovial, Vodafone, Telefónica, Total, Pedvesa, Eulen, Aon
- ▣ **Foros especializados:** APD, IIR, AEDIPE, Intereconomía, IVAFE
- ▣ **Publicaciones:** Capital Humano, Expansión, Actualidad Económica, El Economista, El Mundo, El País

---

## DURACIÓN

8 horas

---

## DESTINATARIOS

Dirigido a: profesionales del área de gestión del talento, recursos humanos y cualquier profesional interesado en la gestión eficaz personas en las organizaciones

---

# BOLETÍN DE INSCRIPCIÓN

CÓMO DISEÑAR, IMPLANTAR Y GESTIONAR UN MODELO DE GESTIÓN Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE MODO EFICAZ.

Nombre y apellidos:	_____
Empresa:	_____
Email:	_____
Domicilio de empresa:	_____
Teléfono:	_____
Cargo:	_____
País:	_____
Provincia:	_____
Ciudad:	_____
Persona de contacto:	_____
Comentarios:	<div style="border: 1px solid black; height: 80px; width: 100%;"></div>

Condiciones económicas: Se emitirá una factura al finalizar la acción formativa, con vencimiento a 30 días a partir de la fecha de emisión. Medio de pago: talón o transferencia bancaria . La impartición de la acción formativa estará supeditada a la inscripción de un número mínimo de 8 participantes.

Política de cancelación:

- Con 7 o más días de antelación , sin coste.
- Con menos de 7 días de antelación se facturará el 50% del importe total.
- No asistencia sin confirmar: 100%

Búscanos en...

